

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в детском
оздоровительном лагере "Энергетик"



«Утверждаю»
Генеральный директор
М.М.Шайдовская

М.М.Шайдовская 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режимах в детском оздоровительном лагере "Энергетик"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14.05.2021 N 732 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организаций отдыха детей и их оздоровления", Уставом ЗАО УДОЛ "Энергетик".

1.2. Положение устанавливает порядок доступа отдыхающих детей и их родителей (законных представителей) в детский оздоровительный лагерь "Энергетик" (далее - «лагерь») и вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в лагере.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей лагеря, отдыхающих детей и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, непедагогический персонал, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ЗАО УДОЛ "Энергетик" гражданско-правовых договоров.

2. Порядок организации пропускного режима

2.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется представителем частной охранной организации, начальником лагеря и назначенным им ответственным за пропускной режим работником. Пропуск лиц в лагерь осуществляет ЧОО.

2.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск посетителей осуществляется только через Центральные вход. "Хозяйственный" вход открывается только с разрешения начальника лагеря, а в их отсутствие - с ответственного за антитеррористическую защищенность, или ответственного за пропускной режим. На период открытия "хозяйственного" входа контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в лагерь, сотрудники лагеря действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением начальника лагеря и представителей ЧОО.

3. Порядок пропуска обучающихся, родителей (законных представителей), работников лагеря и посетителей

3.1. Отдыхающие дети и их родители допускаются в лагерь в установленное расписанием дня время (заезд на смену и выезд домой). В течении оздоровительной смены выход детей за территорию лагеря, посещение родителей запрещены. Родители (законные представители) допускаются в лагерь только с разрешения начальника лагеря по уважительной причине, в т.ч. по медицинским показаниям. Родители могут быть допущены в лагерь только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2. Работники лагеря допускаются в лагерь по списку, утвержденному начальником лагеря, согласно штатному расписанию.

3.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций, служебные машины, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным директором лагеря спискам.

3.4. Лица, не связанные с деятельностью лагеря, посещающие лагерь по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с начальником лагеря или генеральным директором ЗАО УДОЛ «Энергетик»

3.5. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания лагеря при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник ЧОО немедленно докладывает начальнику лагеря.

3.6. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность. Посетитель перемещается по территории лагеря в сопровождении начальника лагеря или ответственного лица.

3.7. Допуск в лагерь представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения начальника лагеря.

4. Порядок перемещения материальных ценностей и грузов

4.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности. При выносе/вывозе, вносе/ввозе с территории лагеря инструмента или оборудования с большим количеством наименований к

материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

4.2. Ручную кладь посетителей сотрудник лагеря или ЧОО проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа вызывается начальник лагеря, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади начальника лагеря, посетитель не допускается в лагерь. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть лагерь, начальник лагеря вызывает наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.

4.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся на территорию лагеря после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в лагерь (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.4. Решение о выносе оборудования, инвентаря и материалов, принадлежащих лагерю, принимается генеральным директором ЗАО УДОЛ "Энергетик", на основании предварительно оформленной служебной записки от начальника лагеря.

4.5. Работники административно - хозяйственной части лагеря, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.6. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам из лагеря /в лагерь строго запрещен.

4.7. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из лагеря /в лагерь по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленных их подписью и печатью, по согласованию с ответственным за пропускной режим и завизированным директором лагеря.

5. Порядок организации внутриобъектового режима

5.1. В целях организации и контроля за жизнедеятельностью лагеря, а также соблюдения внутреннего распорядка в лагере, из числа заместителя начальника лагеря и педагогов назначается ответственный за внутриобъектовый режим. Обход и осмотр территории и помещений лагеря осуществляет дежурный сторож. При осмотре сторож должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в комнатах, отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

5.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка лагерь работает круглосуточно.

5.3. В целях обеспечения пожарной безопасности отдыхающие дети, педагоги, сотрудники лагеря должны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники лагеря, отдыхающие дети, обязаны

выполнять инструкции по антитеррористической безопасности и безопасности жизнедеятельности в лагере.

6. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению начальника лагеря доступ или перемещение по территории лагеря могут быть прекращены или ограничены.

6.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению начальника лагеря, ответственные лица, сотрудники ЧОО обязаны:

- прекратить пропуск работников лагеря на выход/на вход, организовать размещение отдыхающих и работников в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на лагерь или возникновении массовых беспорядков, действовать в соответствии с инструкциями;

- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности ответственные лица и сотрудники ЧОО обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- при возгорании на объекте, до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

6.3. Выход работников, посетителей, отдыхающих детей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудников лагеря, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сотрудником ЧОО на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

7.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников лагеря и представителей администрации лагеря при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.